



**Положение  
MAOU лицей №1 города Кунгура  
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации (далее – учреждения, лицея);

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- создания дополнительных условий для развития лицея, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей, создание условий для развития одаренных детей в соответствии с Программой развития образовательной организации;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в лицее и оказания практической помощи руководителю лицея, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение лицеем дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательной организации.

1.5. Дополнительная поддержка лицеем оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки лица является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

**Родительский комитет класса** – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном родительском собрании в состав классного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** – учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заявления о целевых взносах и добровольных пожертвованиях и (или) заключенного между сторонами договора пожертвования.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

- 3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения и используются в безналичной форме расчетов.
- 3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого для образовательного процесса имущества, развитие и укрепление материально-технической базы лицея, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Директор лицея 4 раза в год представляет отчеты расходов финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом, в том числе через сайт лицея в сети Интернет.
- 3.6. При внесении целевых взносов, добровольных пожертвований жертвователи в письменной форме оформляют пожертвование денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме заявления (типовая форма - Приложение № 1).
- 3.7. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся.
- 3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования неденежного имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);
  - передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.
- 3.9. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией лицея на:
- реализацию Программы развития;
  - улучшение материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
  - ремонтно-строительные работы;
  - организацию и проведение воспитательных мероприятий;
  - проведение мероприятий различного уровня (городского, районного, краевого) в учреждении;
  - создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
  - благоустройство территории;
  - содержание и обслуживание множительной техники;
  - на поощрение обучающихся;

- на приобретение имущества, финансирование которого не предусмотрено бюджетными ассигнованиями:

\* справочной, художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий и учебно-методических пособий, не входящих в федеральный перечень учебников и учебных пособий;

\* технических средств обучения;

\* мебели, инструментов и оборудования;

\* канцелярских товаров и хозяйственных материалов;

\* наглядных пособий.

3.10. Руководитель лица организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору пожертвования неденежного имущества и актам приема-передачи и подписываются руководителем лица и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3), и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем лица и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №4).

#### **5. Полномочия родительского комитета.**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительской конференции, родительского комитета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лица;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи имеют право вносить на лицевой внебюджетный счет учреждения.


6.3. Налоговый учет в Учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

## **7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

7.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор, главный бухгалтер лицея.

7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

Согласовано

Юрисконсульт  С.Н.Опрелков

Положение обсуждено на педагогическом совете « 16 » 02 20 16 г.(Протокол № 5)